**Протокол**

**заседания Штаба воспитательной работы МКОУ «Обуховская основная общеобразовательная школа»**

**№ 1 от 04.09.2023 г.**

Всего членов штаба: 11 человек

Присутствуют 10 человек. Кворум имеется.

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по УВР Негода Н.Н., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024гг.

Голосовали 10 человек

За: 10 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по УВР Негода Н.Н., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год .

Голосовали 10 человек

За: 10 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по УВР Негода Н.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

1. своевременное выявление учащихся группы риска;
2. активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
3. проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
4. развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

1. обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Голосовали 10 человек

За: 10 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставнику, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, входящих в «группу риска» (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Голосовали 10 человек

За: 10 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога Корниенко О.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Голосовали 10 человек

За: 10 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:** социальному педагогу 05.09. 2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2023 года по 15.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024   
**По пятому вопросу слушали** зам. директора по УВР Негода Н.Н., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования

Голосовали 10 человек

За: 10 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:**

Провести информационные классные часы по классам. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по УВР Негода Н.Н.о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Голосовали 10 человек

За: 10 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 01.10.2022.

Директор

Т.И.Новикова

Секретарь Мартыненко А.Н.

**Протокол**

**заседания Штаба воспитательной работы МКОУ « Обуховская основная общеобразовательная школа»**

**№ 2 от 02.10.2022 г.**

Всего членов штаба: 11 человек

Присутствуют 9 человек. Кворум имеется.

**Повестка заседания:**

* 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1),план мероприятий на октябрь.
  2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
  3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
  4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по УВР Негода Н.Н. с результатами работы по протоколу № 1:

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ..».

Далее выступила зам. директора по УВР Негода Н.Н.., которая предложила план основных мероприятий на октябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали заместителя директора по** УВР Негода Н.Н. которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по УВР Негода Н.Н.. которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**По пятому вопросу слушали**  советника директора по воспитанию Мартыненко А.Н. Анна Николаевна предоставила полный отчет о проведенных мероприятиях и акциях , о работе советника за октябрь в МКОУ «Обуховская основная общеобразовательная школа».

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:** признать работу советника директора по воспитанию удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 15-39 до 04.11.2022 года. Отчет о проделанной работе предоставить заместителю директора по УВР Негода Н.Н.

Директор

Новикова Т.И.

Секретарь

Мартыненко А.Н.

**Заседание штаба воспитательной работы**

**От 15.11.2023г. №3**

**Всего членов штаба: 11 человек**

**Присутствуют 9 человек. Кворум имеется.**

**Повестка дня**

1. Система профилактической работы в школе

( Информация заместителя директора по УВР Негода Н.Н.)

1. Мониторинг деятельности классных руководителей и членов Штаба в период осенних каникул

(Мартыненко А.Н. – советник директора по воспитанию )

**По первому вопросу** слушали зам. директора по УВР Негода Н.Н. предложила план основных мероприятий на ноябрь 2023 года (в соответствиис планом деятельностиШВРна 2023- 2024 учебный год).

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организациидосуга,занятостииотдыхаучащихся,всоответствиисих

возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД.

**Повторомувопросуслушали**советникаповоспитаниюМартыненко А.Н.,

котораяпроанализировалаработусоциальногопедагогаиклассныхруководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:** считать работу по профилактике экстремистских проявлений и вовлечениенесовершеннолетнихвгруппыантиобщественнойикриминальной направленностиудовлетворительной.

возрастными и индивидуальными особенностями планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор

Новикова Т.И.

Секретарь

Мартыненко А.Н.

**Заседание штаба воспитательной работы**

**От 15.12.2023г. №4**

**Всего членов штаба: 11 человек**

**Присутствуют 9 человек. Кворум имеется.**

**На заседании Штаба присутствует муниципальный координатор Коваль Т.М.**

**Повестка дня**

1. Итоги работы деятельности штаба за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.

( Информация заместителя директора по УВР Негода Н.Н.)

Выступление в прениях: Белоусова С.А. – руководитель МО классных руководителей 1-9 классов

Зекунов В.Г. – старший вожатый

Мартыненко А.Н. – советник директора по воспитанию

Корниенко О.Н. – социальный педагог

1. Планирование работы Штаба на зимних каникулах.

( Информация заместителя директора по УВР)

1. Итоги работы деятельности ПО « Движение первых» за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.

( Информация председателя ПО Новикова Ярослава)

Первым вопросом слушали заместителя директора по УВР Негода Н.Н., которая познакомила с информацией о деятельности штаба за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решение: Признать работу Штаба удовлетворительной. Продолжить работу по воспитанию школьников.

В прениях выступила Белоусова С.А. – руководитель МО классных руководителей 1-9 классов. Светлана Анатольевна познакомила с информацией о работе классных руководителей в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решение: признать работу руководителя МО классных руководителей удовлетворительной.

Старший вожатый Зекунов В.Г. выступил в прениях и познакомил присутствующих с итогами своей работы за 1 полугодие. Предоставил полную информацию о проведенных акциях и школьных мероприятиях в которых принимают участие обучающиеся 1- 9 классов.

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решение: признать работу старшего вожатого Зекунова В. Г. удовлетворительной.

Выступила в прениях советник директора по воспитанию Мартыненко А.Н. Анна Николаевна предоставила полный отчет о проведенных мероприятиях и акциях , о работе советника в целом за 1 полугодие 2023-2024 учебного года в МКОУ «Обуховская основная общеобразовательная школа».

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решение: признать работу советника директора по воспитанию удовлетворительной.

Вторым вопросом слушали заместителя директора по УВР Негода Н.Н., которая познакомила с планом работы Штаба на зимних каникулах.

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решение: принять к сведению предоставленную информацию, организовать работу на зимних каникулах согласно планирования.

Третьи вопросом слушали председателя ПО Новикова Ярослава. Ярослав предоставил отчет о проделанной работе ПО «Движение первых» за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решение: признать работу председателя ПО « Движение первых» удовлетворительной.

**Заседание штаба воспитательной работы**

**№5от17.01.2024г.**

**Всего членов штаба: 11 человек**

**Присутствуют 9 человек. Кворум имеется.**

**Повестказаседания:**

1. Реализация профилактической работы с учащимися, состоящими на учёте
2. Участие учащихся, состоящих на учёте, в общественной работе, массовых мероприятиях, занятость в кружках и секциях
3. Анализ работы Штаба на зимних каникулах

**По первому вопросу слушали**слушали социального педагога Корниенко О.Н., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска»,а также предоставила результаты работы классных руководителей совместно с родителями.

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили:считатьработу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, привлекая к работе родителей.

**Повторомувопросуслушали**советникаповоспитанию Мартыненко А.Н..,которая рассказала оходевыполненияплана«Дней единых действий». Сказала о требованиях к фотоотчетам, необходимостивыполнятькачественныефотоивидеоматериалы.

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:**результатыработыпоплануДЕДсчитатьудовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** старшего вожатого Зекунова В.Г., который познакомил с графиком планируемых тематических классных мероприятий

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек.

**Решили:** утвердить графики мероприятий и рейдов учащихся.

Классным руководителям провести классные часы по профилактике сзаписьювжурналахпоТБ.

Директор

Новикова Т.И.

Секретарь

Мартыненко А.Н.

**Заседание штаба воспитательной работы**

**№6от22.02.2024г.**

**Всего членов штаба: 11 человек**

**Присутствуют 9 человек. Кворум имеется.**

**Повестказаседания:**

1. Участие школы в проведении месячника военно- патриотической работы
2. Работа членов Штаба по профилактике экстремистских проявлений
3. Организация работы детских общественных объединений

**По первому вопросу слушали**слушали социального педагога Корниенко О.Н., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска»,а также предоставила результаты работы классных руководителей совместно с родителями.

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили:считатьработу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, привлекая к работе родителей.

**Повторомувопросуслушали**советникаповоспитанию Мартыненко А.Н..,которая рассказала оходевыполненияпланапо проведению профилактических мероприятий по профилактике экстремистских проявлений. Сказала о требованиях к фотоотчетам, необходимостивыполнятькачественныефотоивидеоматериалы.

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:**результатыработыпоплануДЕДи проведению профилактических мер считатьудовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** старшего вожатого Зекунова В.Г., который познакомил с графиком планируемых тематических классных мероприятий на предстоящий месяц.

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек.

**Решили:** утвердить графики мероприятий и рейдов учащихся.

Классным руководителям провести классные часы по профилактике сзаписьювжурналахпоТБ.

Директор

Новикова Т.И.

Секретарь

Мартыненко А.Н.

**Заседание штаба воспитательной работы**

**№7от21.03.2024г.**

**Всего членов штаба: 11 человек**

**Присутствуют 8 человек. Кворум имеется.**

**Повестказаседания:**

1. Анализ работы Штаба на весенних каникулах
2. Разное

Первым вопросом слушали заместителя директора по УВР Негода Н.Н., которая познакомила с информацией о деятельности штаба за третью учебную четверть 2023-2024 учебного года.

Голосовали 8 человек

За: 8 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решение: Признать работу Штаба удовлетворительной. Продолжить работу по воспитанию школьников.

В прениях выступила Белоусова С.А. – руководитель МО классных руководителей 1-9 классов. Светлана Анатольевна познакомила с информацией о работе классных руководителей в 3 четвети 2023-2024 учебного года.

Голосовали 8 человек

За: 8 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решение: признать работу руководителя МО классных руководителей удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали**  советника директора по воспитанию Мартыненко А.Н. Анна Николаевна предоставила полный отчет о проведенных мероприятиях и акциях , о работе советника за третью четвертьв МКОУ «Обуховская основная общеобразовательная школа».

Голосовали 8 человек

За: 8 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:** признать работу советника директора по воспитанию удовлетворительной.